

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)*

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 5
Василеостровского района
от 28.08.2026 № 19/1-Ф

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 28.08.2026 № 1)

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 28.08.2026 № 1)

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург
2026

Содержание

Общие сведения	3
Раздел I. Анализ работы за 2025-2026 учебный год	5
1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2026-2027 учебном году.	5
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2025-2026 учебный год	8
Раздел II. План работы на 2026-2027 учебный год	10
2.1 Цели и задачи	10
2.2 Основные направления развития организации в 2026-2027 учебном году	11
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2026-2027 учебном году	13
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2026-2027 учебного года	36
Раздел III. Система внутреннего мониторинга	37
3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2026-2027 учебном году	37
3.2 Контроль за организацией образовательного процесса	37
3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля	38
 Приложения к плану на 2026-2027 учебный год:	 40
1. План Совета родителей (законный представителей)	41
2. План мероприятий по пожарной безопасности	42
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей	43
4. План работы по предупреждению детского травматизма	44
5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.	45
6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2026 год и плановый период 2026-2027 годы	45
7. План аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году	46
8. План летней оздоровительной работы на 2026-2027 учебный год	47
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детский сад № 5 Василеостровского района на 2026-2027 учебный год.	55

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2025-2030 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199406, Санкт-Петербург, Гаванская ул., д.56, лит.А

Телефон/факс: 8 (812) 352-55-82.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

5 общеразвивающих групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ группа для детей раннего возраста 2-3 лет;
- ✓ младшая группа для детей 3-4 лет;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет

Количество мест: 110 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2025-2030 гг., а также указаны в целевом разделе реализуемой образовательной программе, принятой на педагогическом совете 29.08.2025.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательная программа, принятая на педагогическом совете 29.08.2025 (в действующей редакции), соответствует районным методическим рекомендациям, в нее включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2025-2026 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2025-2026 уч. году освоены новые педагогические технологии: леги-конструирования, видео-технологии в образовании.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель	3	Использование информационных технологий	1

			регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 28.08.2026.		имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов. В 2025-2026 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: изготовлены пособия и дидактические материалы по областям: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие. В 2025-2026 уч. году пополнена библиотека методического кабинета. Образовательное учреждение зимой 2026 года дополнило уличное игровое оборудование на площадках.	3	Организации требуется внедрение модели наставничества «педагог-педагог».	3
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» в 2025-2026 уч. году	3	Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием. Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных	3

					образовательных программ. Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов	
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2025-2026 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. По итогам диагностики родителей выпускников в 2026 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2025-2026 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению: проект «Если хочешь быть...». Проведен ремонт в умывальной комнате и мойке подготовительной группы. В 2025 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.	2
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2026-2027 уч. году:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: подготовка к аттестации на категорию «Педагог-наставник»;
- ✓ Внедрение федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на «Год дошкольного образования», реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- ✓ Организация обучения и воспитания с применением дистанционных технологий;
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации;
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ✓ Коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы работы по ФОП ДО;

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детский сад № 5 Василеостровского района в 2026-2027 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2025-2026 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2025-2026 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа	Внедрить новую образовательную программу в связи с внедрением ФОП ДО.	Внедрение новых образовательных программ в связи с реализацией ФОП ДО.
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Проведены мероприятия: музыкально-физкультурный досуг по дорожной безопасности; выставка детских рисунков по пожарной безопасности. Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.

4	Образовательные условия	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.	Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника; В 2025-2026 уч. году в конкурсах участвовали педагоги: 2 младшей группы, средней группы, подготовительной к школе группы; специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.
5	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Макс», разработаны просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Школа безопасности», «Моя семья» «Радуга профессий»
6	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного	Работа по здоровьесбережению реализована в полном объеме в соответствии с планом.

		поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	
7	Управление и развитие	-	Разработана новая Программа развития образовательной организации.
8			

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детский сад № 5 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ Совершенствовать систему педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию по приобщению дошкольников к ЗОЖ, к ОБЖД.
- ✓ Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ✓ Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- ✓ Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

2.2 Основные направления развития организации в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	Образовательная программа ДОО	Реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы. Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели добрых игр. Проведение проектов в течение года и в летний период. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки Дню математика. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.

5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок живой природы)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Инклюзия в группе Работа с детьми-инвалидами	Проведение мероприятий по теме: «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госаблики Организация родительских клубов Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся (листы здоровья). Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026 – 2030 гг.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ) в каждой группе ДОО
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов.	Октябрь 2026, май 2027 (диагностический)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней).	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП с ежегодными изменениями календарного плана воспитательной работы	Педагогический совет ДОО	Август 2026 2026-2027 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим

					советом ДОО
2.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Октябрь 2026	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
3.	Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Педагогический совет ДОО	Май 2027	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%
Содержание образовательной деятельности					
1.	Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу. Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военноисторических объектов, памятников истории и культуры.	Педагогический совет ДОО	Сентябрь 2026 - Май 2027	Созданы методические разработки	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
2.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Педагогический совет ДОО	Май 2027	Разработан пакет ЛНА и методических разработок	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО

3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте госпаблика
4.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	Использование ресурсов сетевых партнеров	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
5.	Составление сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Педагоги, специалисты	В течение 2026 - 2027 учебного года	Наличие сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2027 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2027 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые	Не менее 1 проекта в каждой группе

				проекты»	
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2027 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2026 - 2027 учебного года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	Не менее 2-х ЭОР или ПО
5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
6.	Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР	Не менее 2 – х ЭОР
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Зам. заведующего по АХР	В течение 2026-2027 учебного года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует

					требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок живой природы)	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;	Педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
4.	Обогащение РППС «Физическое развитие»: - Пополнить картотеки	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло

	подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов				обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
5.	Познавательное развитие: - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;	Педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
6.	Социально-коммуникативное развитие: Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;	Педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
7.	Речевое развитие: - продолжать работу по	Педагоги,	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое	Не менее 1 компонента в каждой

	формированию комплекса дидактических материалов в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.			развитие»	группе
8.	Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги дополнительного образования	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально - дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.				
9.	В методическом кабинете: - продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения;	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
10	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 6)	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 80%
11.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение № 7)	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
12.	Открытые мероприятия: - Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи - Дни открытых дверей для родителей - Мероприятия для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам - Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района - Открытые мероприятия для аттестации	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии в госпабликах.
13.	Семинары, мастер-классы,	воспитатели		Обогащение базы знаний	Наличие программы и

	практикумы Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»	члены творческих групп педагоги	В течение 2026 - 2027 учебного года декабрь 2026	ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в госапплике
14.	Консультации: - Индивидуальные по текущим вопросам. - Подгрупповые и групповые по текущим вопросам - Специалистов по текущим вопросам. Консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания	Старший воспитатель	В течение 2026-2027 учебного года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
15.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Старший воспитатель, педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие педагогов в мероприятиях, творческих группах
16.	Участие педагогов в районных творческих группах: «Педагогика здоровья» «Патриотическое воспитание» «Волонтеры» «Экология и фенология» «Этника» «Инженерное мышление»	Малышева И.Н. Ашкина К.А. Малышева И.Н. Гаспринская А.А. Балабина В.О. Крикун О.С.	В течение 2026-2027 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие педагогов в мероприятиях творческих групп

	«Петербурговедение»,	Панкратова Ю.В.			
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
1.	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»	Старший воспитатель ППМС-Центр ВО р-на СПб.	Декабрь 2026	Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования	Наличие программы и материалов мероприятия.
2.	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2026-2027 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
Взаимодействия с родителями					
1.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	В течение 2026-2027 учебного года	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 80%
2.	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
3.	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2026-2027 учебного года	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
4.	Родительский клуб «Если хочешь быть ...»	Председатель родительского клуба	В течение 2026-2027 учебного года	Удовлетворение потребностей родителей в педагогическом	Вовлеченность родителей не менее 20%

	администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года		Май 2027	образовательного процесса	
7.	Консультирование родителей (законных представителей); Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада.	педагоги	В течение 2026-2027 учебного года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей, официального сайта и госадреса
8.	Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей «Коробка добрых дел», Сбор макулатуры и др.	Педагоги, родители	В течение 2026-2027 учебного года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО
9.	Организация поддержки родителей СВО: - разработка памяток для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО; - организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются	Педагоги, родители	В течение 2026-2027 учебного года	Родители СВО получают необходимую поддержку	Поддержка родителям СВО проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства

	ветеранами (участниками) СВО; - информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО); - мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО;				
10.	Просветительская деятельность. Организовать семинар «Орлята-дошколята - растем уверенными. Добрыми, активными», «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации», «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельной деятельности»	Педагоги, родители	В течение 2026-2027 учебного года	Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) и педагогов	Просветительская деятельность проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
1.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2026-2027 учебного года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
2.	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2026	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям

	нормативно-правовой базы.				действующего законодательства
Управление и развитие					
1.	Заседания Педагогического совета ДОО: Педсовет № 1 Основные направления образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2026 – 2027 учебный год. Педсовет № 2 «организация деятельности педагогов в контексте Программы просвещения родителей» Форма проведения: круглый стол. Цель: повышение уровня знаний педагогов по вопросам семейного воспитания и работы с родителями, интереса к внедрению Программы просвещения родителей	Педагогический совет ДОО	Август 2026 Декабрь 2026	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

Повестка: 1. «Актуальность работы с родителями в детском саду» 2. Модель работы с родителями в детском саду 3. Госпаблика как открытая система работы с родителями. 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов работы с родителями. 5. Решение педагогического совета ДОО. Педсовет № 3 «Педагогическое наставничество: от наставляемого до педагога-наставника» Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог». Повестка: 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета по подготовке на категории «педагог-наставник» 3. Представление интересных примеров наставничества в районе. 4. Решения Педагогического совета ДОО. Педсовет № 4		Март 2027		
--	--	------------------	--	--

	«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2026– 2027 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Определение проблемных вопросов на 2027-2028 уч.года 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.		Май 2027		
2.	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2026-2027 учебного года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
3.	– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. – Обсуждение итогов	Старший воспитатель Старший	В течение 2026-2027 учебного года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных	Наличие протоколов рабочих совещаний

	диагностики детей. – По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. – Медико - психолого-педагогические совещания: – по вопросам адаптации детей к ДОО; – Анализ заболеваемости за год – Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	воспитатель Ответственный за охрану труда Заведующий Старший воспитатель Руководитель службы здоровья Старший воспитатель		вопросов управления	
4.	– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период – Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. – Соблюдение правил санэпидрежима – Назначение ответственных лиц – Организация безопасных условий пребывания детей – Организация	Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОО Заместитель заведующего по АХР	Август/ Сентябрь 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	- антикоррупционной работы – Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО – Паспорт безопасности ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
5.	– Организация месячника по благоустройству – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заместитель заведующего по АХР	Октябрь 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
6.	– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Инвентаризация – Анализ нормативной документации деятельность	Врач ДПО № 1 Врач ДПО № 1 Заместитель заведующего по АХР Заведующий	Ноябрь 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
7.	– Разработка номенклатуры дел на 2027 год – Составление графика отпусков. – Тарификация, составление штатного расписания – Анализ нормативной документации – План-график закупок, товаров, работ, услуг – Заключение договоров на 2027 год – Подготовка статистической отчетности 85-к – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Контрактный управляющий Заведующий Заведующий	Декабрь 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
8.	– Подготовка отчета по самообследованию – Подготовка отчета о деятельности ВСОКО	Рабочая группа Заведующий Ответственный за	Январь 2027	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	– Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения – Анализ нормативной документации деятельности ДОО – Издание ЛНА на начало календарного года – Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания – Статистический отчет по дополнительному образованию – Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	охрану труда Заведующий Заведующий Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ			
9.	– Работа по оформлению медицинских карт выпускников – Комплектование контингента – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Проведение самообследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе	Врач Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Февраль 2027	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	КАИС КРО по зачислению обучающихся				
10.	– Комплектование контингента – Проведение самообследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Март 2027	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
11.	– Комплектование контингента – Публикация отчета о самообследовании – Проведение месячника по благоустройству – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Апрель 2027	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
12.	– Организация летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и	Заведующий Заместитель	Май 2027	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего

	оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Сдача паспортов КСОБ – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	заведующего по АХР			законодательства
13.	– Комплектование контингента – Проведение летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Проведение ремонтных работ – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Подготовка ДОО к новому учебному году – Участие в опросах по формированию бюджета на 2027 год – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Лето 2027	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
14.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО): - контроль применения электронного обучения,	Заведующий	В 2026 году ежемесячно, далее	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

п/п		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2026-2027 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
------------------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---

Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 5
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург
2026

Приложение 1

План работы Совета родителей (законных представителей)

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Задача: Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течение года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4.Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
«Орлята – дошколята»	01.09.2026 – 31.05.2027	Воспитатели
«Добрые игры»	01.09.2026 – 31.05.2027	Воспитатели
«ЮПИД»	01.09.2026 – 31.05.2027	Воспитатели

**Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годы
Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Год, на который подана заявка о повышении квалификации		
					2026	2027	2028
1	Ашкина К.А.	воспитатель	30.05.2024	27.03.2024		+	
2	Бабынина Л.Н.	педагог доп. образования	01.04.2023	21.05.2025	+		
3	Балабина В.О.	воспитатель	24.04.2026	-			
4	Баскакова Е.В.	воспитатель	31.03.2025	27.03.2024			+
5	Гаспринская А.А.	муз. руководитель	01.03.2023	25.06.2025	+		
6	Добрякова О.В.	воспитатель	30.05.2024	27.09.2023		+	
7	Малышева И.Н..	инструктор по физической	05.03.2026	26.01.2023			

		культуре				
8	Михайлова Ю.А.	воспитатель	29.01.2026	23.03.2023		
9	Панкратова Ю.В.	воспитатель	25.06.2025	26.03.2025		+
10	Силенок С.А.	воспитатель	21.04.2026	17.01.2025		
11	Скрипкина Н.И.	воспитатель	29.01.2026	21.02.2023		
12	Степанова Ю.В.	ст. воспитатель	18.02.2025	Соотв. заним. должности		+
13	Крикун Ольга Сергеевна	воспитатель	20.10.2025		+	
14						+

Приложение 7

План аттестации педагогов Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2026 – 2027 года

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1	Ашкина К.А.	воспитатель	27.03.2024	
2	Бабынина Л.Н.	педагог доп. образования	21.05.2025	
3	Балабина В.О.	воспитатель	-	Зима 2027
4	Баскакова Е.В.	воспитатель	27.03.2024	
5	Крикун О.С.	воспитатель		
6	Гаспринская А.А.	муз. руководитель	25.06.2025	
7	Добрякова О.В.	воспитатель	27.09.2023	Весна 2027
8	Малышева И.Н..	инструктор по физической культуре	26.01.2023	
9	Михайлова Ю.А.	воспитатель	23.03.2023	
10	Панкратова Ю.В.	воспитатель	26.03.2025	
11	Силенок С.А.	воспитатель	17.01.2025	
12	Скрипкина Н.И.	воспитатель	21.02.2023	
13	Степанова Ю.В.	ст. воспитатель	Соотв. заним. должности	Зима 2027
14	Крикун О.С.	воспитатель	-	Осень 2026

**План летней оздоровительной работы на 2026 – 2027 учебный год Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад № 5 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, на формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
2. Осуществление просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемый результат:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.
2. Развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
4. Повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Период	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность		
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период	май	Заведующий Старший воспитатель
Составление плана летней оздоровительной работы: определение задач, содержания деятельности, сроков и ожидаемого результата	май	воспитатели
Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период. Принятие плана летней оздоровительной работы.	май	Заведующий Старший воспитатель
Издание приказов:		
- о введение летнего режима пребывания детей в ГБДОУ и организация групп по летнему		

режиму дня;

- об организации приема вновь поступающих детей;
- об усилении контроля за выполнением сан-эпид. режима;
- об охране жизни и здоровья детей.

Проведение инструктажей:

май

Заведующий

- организация охраны жизни и здоровья детей;
- предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- инструкции по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях;
- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций;
- предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.

Заместитель
заведующего по АХЧ
Старший воспитатель

Подготовка территории, прогулочных площадок ГБДОУ к лету;

май

Заместитель
заведующего по АХЧ

- осмотр оборудования спортивной площадки.

Старший воспитатель

Смотр участков по подготовке к летнему периоду;

май

Заместитель
заведующего по АХЧ

- проверка наличия и сохранности выносного материала.

Старший воспитатель

Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ.

Май - август

Заведующий

Наличие аптечки первой помощи в группах, исправного оборудования на прогулочных площадках

Заместитель
заведующего по АХЧ

Воспитательно-образовательная работа с детьми

План работы на летний период	май	Заведующий Старший воспитатель
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в летний период (проекты, сетка совместной деятельности)	В течение летнего периода	воспитатели
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии) – разработка проектов	В течение летнего периода	воспитатели
Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т.п.) – разработка проектов	В течение летнего периода	воспитатели
Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр	В течение летнего периода	воспитатели
Организация экспериментальной деятельности. Наличие цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	В течение летнего периода	воспитатели
Организация изобразительной деятельности и ручного труда. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный и бросовый материал, пластилин, картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.) природного материала. Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой.	В течение летнего периода	воспитатели
Организация игровой деятельности: сюжетно-ролевые игры; театрализованные, подвижные, эстафеты, спортивные игры. Дидактические игры, народные, хороводные, музыкальные, с песком и водой, ветром, игровые ситуации по ПДД, пожарной безопасности (в соответствии с разработанными проектами)	В течение летнего периода	воспитатели

Профилактическая работа

Оформление санитарных бюллетеней для родителей:	июль	Медицинский персонал
«Кишечная палочка»		
«Профилактика клещевого энцефалита»		
«Профилактика травм»		
«Овощи, фрукты, витамины»		
«Профилактика ОРВИ»		

Физкультурно-оздоровительная работа и организация режима дня

Наличие сведений о детях по группам здоровья, аллергиях и др.	В течение летнего периода	Медицинский персонал
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	2 раза в месяц	Воспитатели
Проверка состояния территории, прогулочных участков ГБДОУ		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
Выполнение инструкций по охране труда:	В течение летнего периода	Заведующий
- предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий;		Заместитель

- инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях.			заведующего по АХЧ
-- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций;			Старший воспитатель
- предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.			
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультурных игр и развлечений	В течение летнего периода	Воспитатели	
Соблюдение режима пребывания детей на солнце	В течение летнего периода	Заместитель заведующего по АХЧ	Старший воспитатель
Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	В течение летнего периода	Воспитатели	
Организация питания:	В течение летнего периода	Заведующий	
- формирование культурно-гигиенических навыков;		Старший воспитатель	
- витаминизация;		Воспитатели	
-контроль калорийности пищи;			
- ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.			
Закаливание:	В течение летнего периода	Медицинский персонал, воспитатели	
- использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные ванны, мытье рук до локтя и др.)			
- наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, рекомендации врача по проведению			

процедур.

Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	В течение летнего периода	Воспитатели
---	---------------------------	-------------

Организация водно-питьевого режима	В течение летнего периода	Воспитатели
------------------------------------	---------------------------	-------------

Наличие чайника, кипяченой охлажденной воды, индивидуальных кружек.

Контроль за воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работой

Контрольно-аналитическая деятельность:	В течение летнего периода	Заведующий
- реализация летнего плана работы		Заместитель заведующего по АХЧ
- организация режима прогулок и их содержание		Старший воспитатель
- организация оздоровительных мероприятий		
- подготовка к смотрам - конкурсам		

Предупредительный контроль:	В течение летнего периода	Заведующий
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня		Заместитель заведующего по АХЧ
- организация питания		Старший воспитатель
- организация инструктажа с детьми дошкольного возраста		
- организация закаливающих мероприятий		

Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	В течение летнего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
---	---------------------------	--------------------------------

		Старший воспитатель
Оперативный контроль:	В течение летнего периода	Заведующий
-наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы		Заместитель заведующего по АХЧ
- состояние ТБ и ПБ на территории ГБДОУ, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Старший воспитатель
- трудовая и исполнительская дисциплина		
- организация питания и питьевого режима		
- проведение утреннего фильтра, утренней гимнастики		
- организация прогулок, сна, закаливания		
- проведение влажных уборок		
Методическая работа		
Консультации для педагогов:	Май	Старший воспитатель
«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»		
«Оздоровление детей в летний период»		
Индивидуальная работа с педагогами	В течение летнего периода	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями		
Заключение договора на летний период		Заведующий
Оформление «Уголка для родителей» в группах	Июль - август	Воспитатели

Оформление «Уголка здоровья для родителей»	Июль - август	Медицинский персонал
Профилактика теплового удара		
Профилактика кишечных инфекций		
Оформление выставок детского рисунка в соответствии с реализуемыми проектами	Июль - август	Воспитатели групп
Групповые консультации для родителей в соответствии с запросами родителей (законных представителей)	Июль - август	Воспитатели и специалисты
Административно-хозяйственная деятельность		
Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану	По плану	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Испытание гимнастических снарядов и оборудования физкультурной площадки ДОУ	Май	Заместитель заведующего по АХЧ

Программа наставничества для педагогического персонала на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее - Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник - специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер - это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка - образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация - это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте - система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги - сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
 - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Еженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
 - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
 - перевести сотрудника на другую должность;
 - уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
 - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
 - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
 - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
 - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
 - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
 - насколько успешно влился в коллектив;
 - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
 - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
 - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения _____

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового		Заведующий

	распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий

12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий
--------------	---	--	------------

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
Итоговый результат Согласовано: Заведующий _____ (подпись) Наставник _____ (подпись) Напарник _____ (подпись)				

Приложение №2

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Наставник: _____

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.);	Заведующий

		— ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник

4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40	Подготовка	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района.	Наставник

день	обучающихся к конкурсам	Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию	Наставник

	руководством наставника	образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	
--	-------------------------	--	--

Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно	Имеет опыт участия в	Умеет планировать	Участвует в конкурсе

	недельный проект	детско-родительских проектах	культурную практику	детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаляющих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

План подготовки специалиста к квалификационной категории «педагог – наставник»

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Наставник: _____

План подготовки к квалификационной категории (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с квалификационной категорией «педагог – наставник».	— ознакомление с нормативной базой новой квалификационной категории.	Старший воспитатель
1-й день.	Должностные обязанности.	— познакомить с должностными обязанностями «педагога – наставника»	Заведующий
1-й день.	Мотивация вступления в новую должность.	— познакомить с особенностями поощрения «педагогов – наставников» в районе и городе;	Старший воспитатель
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— подготовить план работы «педагога – наставника»;	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание:	- подготовить мероприятие для работы со студентами СПО; - проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание:	- проведение мероприятия со студентами СПО.	Руководитель/ наставник
5-й день	Практическое задание:	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов студенту СПО.	Руководитель/ наставник
6-й день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО по проведению педагогической диагностики.	Руководитель/ наставник
7-й день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе	Наставник

		ОО. Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем	
8-9-й день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность к самостоятельной работе.	Наставник
10 день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе	Наставник

		ОО. Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	
60 - 80	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Практическое задание:	- проведение практического задания со студентом СПО на базе ОО. Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений).	Наставник

Показатели эффективности работы.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные	Отвечает на вопросы	Умеет вести табель группы	-

	требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта

Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет наставника – педагога на итоговом педагогическом совете.

Приложение №4

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Павловская Людмила
Петровна, Заведующий

10.09.26 12:51
(MSK)

Сертификат 2B95D40B4568E0962B932792E3687FC2